



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Gomes Barbosa, 803 - CEP: 36.570-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-3711 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.132.449/0001-79

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº07/2024

Termo de Colaboração que entre si celebram O MUNICÍPIO DE VIÇOSA e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL LAR DOS VELHINHOS para os fins que especifica.

Pelo presente instrumento de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE VIÇOSA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 18.132.449/0001-79, com sede nesta cidade, na Rua Gomes Barbosa, nº 803 – Centro, neste ato representado por seu Exmo. Sr. Prefeito Municipal Raimundo Nonato Cardoso, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº MG10003402 e do CPF nº 054.320.696-36, residente na Violeira, Zona Rural, Viçosa – MG, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e do outro lado a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, denominada Lar dos Velhinhos, entidade privada sem fins lucrativos, reconhecida pelo CNPJ/MF20.321.725/0001-99, com sede à Rua Doutor Brito, 387, Centro nesta oportunidade representada por sua Presidente, **Sheila Luzia Balbino, inscrito no CPF nº 722.214.106-53 e RG MG-9.281.989** residente a doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem firmar o presente Termo de Colaboração, com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014 e alterações, Decreto Municipal nº 5.075/2017 e **LEI MUNICIPAL DE SUBVENÇÕES N.3.074/2024**, em conformidade com o Plano de Trabalho, parte integrante deste Termo de Colaboração, como se transcrito fossem, têm entre si justo e avençado o quanto segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Constituiu objeto do presente instrumento a formalização de parceria, em regime de mútua cooperação, entre o MUNICÍPIO DE VIÇOSA e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução do Plano de Trabalho anexo, que integra o presente instrumento.
- 1.2. O serviço ofertado se trata do Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade no Acolhimento Institucional a **40 idosos** do município de Viçosa, com 60 anos ou mais, de ambos os sexos que não dispõem de condições para permanecer com a família, conforme a Resolução CNAS Nº 109-Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, conforme detalhado no plano de trabalho, aprovado anexo.
- 1.3. Os partícipes se obrigam a cumprir fielmente o Plano de Trabalho elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, e aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, parte integrante deste instrumento ora juntado no processo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Getúlio Vargas, 802 - Fone: 35370-000 - Viçosa/MG - CEP: 35891-371 - Fax: 351 3891-7648 - CNPJ: 18.12.449/2001-79

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

2.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA nomeia como gestor do presente Termo de Colaboração nomeada pela Portaria Nº048/2023, Titular: a Sra. Vera Fialho Martins, portadora do RG MG4802779 e CPF 773.730.736-20, Suplente: a Sra. Michelle Mello Gomes RG MG8550826 e CPF 059.661.746-10.

2.2. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA nomeará suplente ao gestor do presente Termo, por ato oficial do Poder Executivo, no prazo máximo de 10 dias, a contar da data de publicação do presente instrumento.

2.3. Na hipótese de o gestor da parceria ou seu suplente deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor ou suplente, assumindo, enquanto isso não ocorrer, se o suplente não puder assumir, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

3.1 – SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

- a) Transferir à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** os recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Colaboração, de acordo com a programação orçamentária e financeira da Prefeitura de Viçosa e obedecendo ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho aprovado, que guardará consonância com as metas e ações de execução do objeto deste Termo de Colaboração;
- b) Publicar o extrato deste instrumento;
- c) Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Viçosa;
- d) Manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias, após o respectivo encerramento;
- e) Sempre que solicitado, prestar informações e esclarecimentos referentes à parceria à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**;
- f) Designar o gestor da parceria e seu suplente, por ato oficial publicado nos meios oficiais do Município;
- g) Supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do objeto da presente parceria;
- h) Analisar as prestações de contas da O.S.C.
- i) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- j) Aplicar as penalidades previstas neste instrumento;

3.2 – OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO GESTOR DA PARCERIA

a) O(A) servidor(a) público(a) nomeado(a) como Gestor(a) representará a Secretaria, na interlocução com a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, tendo como obrigações:

a.1) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo de Colaboração e respectivo Plano de Trabalho aprovado;

a.2) informar ao Secretário da pasta;

i) quando houver inexecução da parceria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Gomes Barbosa, 803 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-3714 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 08.132.229/0001-79

ii) quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

iii) quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das ações e metas pactuadas no Plano de Trabalho, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** com relação a obrigações estabelecidas no presente Termo de Colaboração;

iv) quando a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública Municipal ou pelo Órgão de Controle Interno ou Externo, os quais são impeditivos do ateste para a liberação das parcelas dos recursos;

a.3) comunicar à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal;

a.4) notificar a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, no caso de verificadas irregularidades impeditivas de ateste, para sanar ou cumprir obrigação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período, a contar do recebimento da notificação;

a.5) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Avaliação e Monitoramento para homologação, independente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas eventualmente devida pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**;

a.6) emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, submetendo-o ao Secretário da pasta responsável para manifestação conclusiva sobre as contas;

a.7) monitorar e avaliar o cumprimento do objeto e dos objetivos deste Termo de Colaboração, por meio de análises das informações e documentos constantes no processo administrativo, bem como, realizações de diligências e fiscalização, visitas *in loco*, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, zelando pelo cumprimento do objeto, alcance das metas e dos resultados previstos e correta aplicação dos recursos repassados;

a.8) instruir o processo administrativo específico que trata da celebração deste Termo de Colaboração, com atos atinentes à alteração, liberação de recursos, monitoramento e avaliação da execução, bem como, prestação de contas;

a.9) custodiar o processo administrativo que originou a inexigibilidade;

a.10) fornecer manuais específicos, informando à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** eventuais alterações no seu conteúdo;

3.3. SÃO OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Colaboração;

b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

c) Permitir o livre acesso dos agentes da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Gomes Labrosa, 803 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - Tel: (31) 3891-3714 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.132.442/0001-79

- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Divulgar este termo em seu site na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei 13.019/2014;
- i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência, caso não seja cumprido o prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência do Termo de Colaboração;
- j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas sancionadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;
- k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra Organização da Sociedade Civil, congêneres ou não;
- l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos, assegurando a correção de quaisquer irregularidades;
- m) Prestar informações aos munícipes e Administração Pública, sempre que solicitado;
- n) Comprovar todas as despesas por meio de nota fiscal eletrônica, com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- o) Aplicar os recursos repassados pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- p) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
- q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua General Barbosa, 801 - CEP: 36570-200 - Viçosa/MG - (31) 3891-3714 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.132.429/0001-79

correspondentes até 31 (trinta e um) de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados, nos termos da Lei 13.019/2014;

- r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- s) Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Colaboração todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
- t) Efetuar cotação e pesquisa de preços, para aquisição de materiais e serviços;
- u) Manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- v) Comunicar a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** a substituição dos responsáveis pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, assim como alterações em seu Estatuto;
- w) Não remunerar com os recursos repassados: (i) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; (ii) servidor ou empregado público, inclusive que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; (iii) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais sujeitos a pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;

3.4. O(A) Sr.(Sra.) Sheila Luzia Balbino, número de telefone 988380860, Presidente, será o responsável na interlocução com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

3.5 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

- a) processar e julgar chamamentos públicos, constituída pela **Portaria nº 224/2023**;
- b) analisar os documentos juntados pelas Organizações da Sociedade Civil para fins de celebração de termos por dispensa ou inexigibilidade de chamamento público;

3.6 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- a) Monitorar e avaliar as parcerias celebradas com as organizações da sociedade civil mediante termo de Colaboração, constituída pela **Portaria nº 320/2022**;
- b) Realizar todas as ações dispostas na Lei n. 13019/2014 e Decreto Municipal n. 5.733/2022, concernentes à referida Comissão;
- c) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

3.7 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONSELHO DE POLÍTICA PÚBLICA

- a) atuar como instância consultiva, na respectiva área de atuação, na formulação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de Políticas Públicas;

CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

4.1. A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Getúlio Vargas, 803 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - 431 (3891-3711 - Fax: 31) (3891-7648) - CNPJ: 18.132.449/0001-79

com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.

4.2. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e o pessoal que a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes para realização deste Instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1. Para a execução das ações e atividades previstas neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor de **RS73.302,65 (setenta e três mil, trezentos e dois reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho aprovado, anexo.

5.2. As despesas com a execução deste Termo de Colaboração correrão por conta da seguinte dotação nº **08 244 0025 0.024 335043** e conforme previsto na **Lei de Subvenção Nº3.074/2024**.

5.3. Os recursos financeiros, segundo o cronograma de desembolso, serão depositados na conta específica da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, vinculada ao objeto, na **Agência nº0428-6, no Banco do Brasil, na Conta Corrente nº89263-7**, Recurso da Subvenção Social, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

5.4. Toda a movimentação financeira deve ser efetuada, obrigatoriamente, em conta corrente específica da parceria, isenta de tarifa bancária, em agência de instituição financeira pública.

5.5. As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

6.1. Os recursos somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes do Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas na Lei n. 13.019/2014, no Decreto Municipal n. 5.733/2022, vedada sua utilização em finalidade diversa da pactuada neste instrumento.

6.2. Toda movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência bancária ou eletrônica sujeita à identificação eletrônica do beneficiário final. Os pagamentos deverão ser realizados mediante transferência bancária na conta de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

6.3. Os rendimentos financeiros dos valores aplicados poderão ser utilizados pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** desde que não haja desvio de finalidade do



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Genes Baposta, 800 - F.F.P. 36576-200 - Viçosa/MG - (31) 3891-3711 Fax (31) 3891-7649 - CNPJ 18.137.449/0001-79

objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

6.4. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.5. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL é exclusivamente responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao seu funcionamento e ao adimplemento do Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO os respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição a sua execução e a inadimplência da O.S.C. em relação a estas obrigações, não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento.

6.6. Nas hipóteses em que o monitoramento e avaliação da parceria constate a existência de evidências de irregularidades na aplicação de parcelas anteriormente recebidas; desvio de finalidade da aplicação dos recursos ou o inadimplemento da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** em relação a obrigações estabelecidas no presente Termo de Colaboração; ou em que a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle interno ou externo, o MUNICÍPIO poderá reter as parcelas dos recursos financeiros destinados a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, até o saneamento das impropriedades constatadas.

6.7. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** a participar de novas parcerias, acordos ou ajustes com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**.

6.8. Os recursos podem ser usados pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** para o pagamento de custos indiretos, podendo incluir despesas de internet, transporte, aluguel e telefone, serviços contábeis e assessoria jurídica, desde que necessários à execução do objeto e expressamente previstos no Plano de Trabalho aprovado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

7.1 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- inexecução do objeto;
- falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- descumprimento dos termos previstos neste instrumento.

Parágrafo único Compromete-se, ainda a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, a recolher à conta da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Gomes Barbosa, 803 - CEP: 36270-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-3714 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 8.142.469/0001-79

recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto.

7.2. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob a pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração Pública.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá prestar contas de forma integral das receitas e despesas no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência deste Termo de Colaboração segundo a Lei nº 13.019/2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

8.2. A prestação de contas poderá ocorrer por modo físico, permitindo a visualização por qualquer interessado, conforme previsão do artigo 81-A, II, da Lei 13019/2014, dando ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

8.3. Nas parcerias com vigência igual ou superior a um ano, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários.

8.4. Nos casos em que não estiver comprovado o alcance das metas no relatório de execução do objeto ou diante de suspeita circunstanciada de irregularidades, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** será notificada para apresentar o relatório de execução financeira, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, que deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I – relação das receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros e recursos captados, e das despesas realizadas com a demonstração da vinculação com a origem dos recursos e a execução do objeto, em observância ao plano de trabalho;

II – extratos da conta bancária específica;

III – memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

IV – cópias simples das notas e comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da O.S.C. e do fornecedor e indicação do produto ou serviço;

V – justificativa das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, fazendo constar os fatos relevantes.

8.5. A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** analisará a prestação de contas final em até 150



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Coronel Barbosa, 85 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-1714 Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.132.415/0001-79

(cento e cinquenta dias), contados da data de recebimento da prestação pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.

8.6. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se compromete em manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

8.7. A prestação de contas seguirá o trâmite disposto no Art. 67, do Decreto Municipal Nº 5.733/2022.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência deste instrumento será da data de publicação do presente termo até **31/12/2024** podendo ser prorrogado, incluídas eventuais alterações, nas seguintes hipóteses:

a) por solicitação da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes de seu término, mediante Termo Aditivo;

b) de ofício quando a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** der causa no atraso da liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso justificado, mediante Certidão de Apostilamento ou Termo Aditivo;

9.2. Para a prorrogação do prazo de vigência de que trata a alínea “a” do subitem 9.1, é necessário parecer do Gestor atestando que a parceria foi executada a contento ou, em caso contrário, justificando o motivo do atraso na execução das metas.

9.3. A prorrogação de vigência de ofício, de que trata a alínea “b” do subitem 9.1, objetiva o ajuste do prazo de execução das ações, a fim de não causar prejuízo na conclusão do objeto, não resultando, neste caso, novo aporte de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ASSUNÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE

10.1. Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas:

a) retomar os bens públicos em poder da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

b) assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** até o momento em que a Administração assumiu essas responsabilidades;

c) No caso de transferência da responsabilidade pela execução do restante do objeto da parceria, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, deverá convocar **ORGANIZAÇÃO DA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Getúlio Vargas, 801 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - Fone: (31) 35891-3711 Fax: (31) 35831-7638 - CNPJ: 18.133.249/0001-79

SOCIEDADE CIVIL, desde que atendida a ordem de classificação, em casos de chamamento público e mantidas as mesmas condições do instrumento anterior.

d) Na impossibilidade justificada da convocação ou na ausência de interesse das Organizações da Sociedade Civil, convocadas, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** assumirá diretamente a execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS

11.1. Para os fins deste Termo de Colaboração, considera-se bens remanescentes equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, quando permitidas pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** sua aquisição, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2. Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.

11.3. Os bens a serem adquiridos deverão ser orçados e comprados pelo valor médio de mercado.

11.4. Os bens remanescentes serão de titularidade da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e gravados com cláusula de **inalienabilidade**, devendo a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** formalizar promessa de transferência da propriedade à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, na hipótese de sua extinção ou em caso de confirmadas irregularidades.

11.5. É vedada a doação, venda, cessão, empréstimo, transferência ou qualquer outra transmissão de titularidade dos bens permanentes adquiridos e ou produzidos em razão da execução deste Termo.

11.6. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.7. Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**.

11.8. Nas hipóteses de produção de bens de propriedade intelectual decorrente da execução do objeto desta parceria, a titularidade dos referidos bens será compartilhada pelos **PARCEIROS**, ficando sua utilização condicionada à celebração de instrumento próprio, observada a legislação vigente.

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Gomes Buarque, 803 - J. P. 36370-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-3714 Fax (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.132.119/0001-79

11.9. Nas hipóteses em que, em virtude da execução do objeto desta parceria, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** contratar quaisquer serviços dos quais decorram bens previstos no item 11.8, fica a O.S.C. obrigada a constar do contrato a ser celebrado, cláusula de cessão dos referidos direitos por parte de seu detentor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES

12.1 Fica ainda proibida à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civil, congêneres ou não;
- b) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, ou que incorram em quaisquer vedações dispostas na Lei n. 13.019/2014;
- c) realizar despesas e pagamentos fora do disposto neste Termo de Colaboração;
- d) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista;
- e) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- f) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;
- j) adquirir bens permanentes que não estejam diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, com os recursos municipais, exceto nos casos de aquisição de bens imóveis que é vedado pela Lei n. 13019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

13.1 A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá aplicar as seguintes penalidades à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) advertência;
- b) suspensão dos repasses;
- c) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de idoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

Parágrafo Único Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentadas e devem ser garantidos à **ORGANIZAÇÃO** o direito à ampla defesa e contraditório.

13.2. Nos casos de descumprimento do presente termo deverão ser apurados os possíveis prejuízos causados ao Município.

13.3. Havendo constatação de prejuízo para a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá ressarcí-la sob pena de suspensão



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Gen. S. Barroso, 803 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - Fone: (31) 3891-3711 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.132.019/0001-79

temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos.

13.4. Passado o prazo de 2 (dois) anos e perdurando os motivos determinantes da punição, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** será declarada inidônea para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, até que ocorre o saneamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

14.1 O presente Termo de Colaboração poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 90 (sessenta) dias para publicidade dessa intenção e com formal comunicação à outra parte.

14.2 Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Colaboração:

I - o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado;

II - quando a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** não sanar as irregularidades apontadas pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** ao longo da vigência deste Termo;

III - pela superveniência de normas legais ou razões de interesse público que torne a parceria formal ou materialmente inexecutável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO

15.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, mediante proposta devidamente formalizada e justificada, apresentada pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, com aprovação da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, por meio de termo aditivo.

15.2. Os casos dispostos no item anterior serão submetidos à apreciação da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e aprovação do Gestor deste instrumento, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1 O extrato do presente Termo de Colaboração será publicado no meio oficial, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei n. 13.019 de 31/07/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 Não logrando êxito na tentativa de conciliação e solução administrativa, fica eleito o



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Genés Barbosa, 803 - CEP: 36570-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-3711 - Fax: (31) 3891-7648 - CNPJ: 18.122.449/0001-79

foro da comarca de Viçosa/MG para dirimir os conflitos decorrentes deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicam-se no que couber, a Lei Federal n. 13.019/2014, Decreto Municipal n. 5.733/2022 e **Lei Municipal Nº3.074/2024.**

E, por estarem cientes e acôrdadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Viçosa, 26 de abril de 2024.

Raimundo Nonato Cardoso
Prefeito Municipal

Vera Sônia Saraiva
Secretária Municipal de Assistência Social

Sheila Luzia Balbino,
Representante da Organização da Sociedade Civil
Lar dos Velhinhos



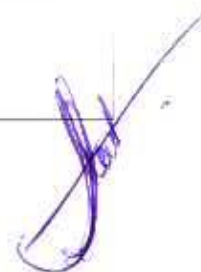
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA

Rua Cônego Barbosa, 803 - C.P. 36370-000 - Viçosa/MG - (31) 3891-3714 - Fax: (31) 3891-7548 - CNPJ: 18.132.229/0001-79

Anexo: PLANO DE TRABALHO

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Período de Execução*		
Termo de Colaboração	Início	Término
	MAIO DE 2024	31/12/2024
Identificação do Objeto Acolhimento Institucional para 39 pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, do município de Viçosa, MG.		
Descrição da realidade que será objeto da parceria O serviço de acolhimento institucional para pessoas idosas oferecido pela ILPI Lar dos Velhinhos de Viçosa tem como parâmetro as Normativas e a Tipificação do SUAS, realizando atendimento em unidade institucional com característica domiciliar que acolhe 39 pessoas idosas com diferentes necessidades e graus de dependência. É assegurado a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.		



4- OBJETIVO GERAL E OBJETIVO ESPECIFICO

4.1 – Geral:

Garantir a proteção integral de 39 pessoas idosas institucionalizados na ILPI, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;

Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;

4.2 – Específicos:

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso a renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

5 – METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Garantir o funcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV em parceria com o CRAS Norte do município de Viçosa, MG	Planejamento das atividades em parceria com o CRAS	Relatórios de atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2024 em parceria com o equipamento socioassistencial, Relatório fotográfico.
Promover o fortalecimento de vínculos familiares e sociais com apoio do Serviço Social da ILPI	Plano de Atendimento Individual – PIA	Registros de visitas de familiares; Relatório sintético de visitas de familiares e comunidade.

Atender 100% dos idosos em situação de violação de direitos, desde que haja vaga e que atenda os critérios de capacidade instalada de acordo com a RDC 502/2021.	Lista nominal dos idosos institucionalizados durante a parceria.	Números de solicitação de vagas e de casos acolhidos.
Referenciar ao conselho Municipal do idoso casos de violação de direitos dos idosos.	Número de casos identificados pelo Lar dos Velhinhos de Viçosa, MG.	Notificação ao CREAS e ao Conselho Municipal do Idoso

6 – Forma de Execução da Atividade/Projeto

6.1 – Cronograma de Atividades Propostas

ATIVIDADE		EXECUÇÃO	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
01	Comemoração dos aniversariantes do mês	Serviço Social e Nutrição	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV em parceria com o CRAS Norte	Serviço Social	X	X	X	X	X	X	X	X
03	Festa Junina	Serviço Social e Nutrição			X					
04	Festa da Primavera	Serviço Social e Nutrição						X		
05	Semana da Pessoa Idosa	Serviço Social, Nutrição, Enfermagem e parceiros							X	
06	Ateliê Culinário	Nutrição e Serviço Social	X	X	X	X	X	X	X	X
07	Encontro de Natal com os familiares e amigos	Coordenação da ILPI, Serviço Social, Nutrição e Enfermagem								

6.2. METODOLOGIA

A metodologia das ações está sintetizada na convivência social e nas atividades multidisciplinares. Estas são realizadas com equipe formada de: Coordenador, Serviço Social, Medicina, Enfermagem, Nutrição e Fisioterapia.

Incluem-se também na metodologia de trabalho das atividades propostas: o acolhimento inicial, inclusão do idoso na dinâmica da instituição, abertura de prontuário, incluído o PIA - Plano Individual de Atendimento, atividades voltadas para inclusão social dos idosos e integração, realização de grupos e atividades com intuito de valorizar a convivência na instituição, sociedade evitando o isolamento.

As atividades propostas serão desenvolvidas da seguinte forma:

Atividade 01: Comemoração dos aniversariantes do mês. Serão realizados encontros com os familiares, amigos e indivíduos presentes no cotidiano da pessoa idosa, conjuntamente com os demais residentes do Lar dos Velhinhos às últimas quartas-feiras de cada mês em um dos refeitórios. Os mesmos serão ornamentados e preparados para receber as pessoas idosas institucionalizadas e os possíveis visitantes ou familiares.

Atividade 02: SCFV em parceria com o CRAS Norte. Semanalmente serão realizadas oficinas supervisionadas com todas as pessoas idosas residentes no Lar dos Velhinhos, sendo trabalhados temas que visam o fortalecimento do protagonismo e autonomia, da convivência familiar e comunitária e também como forma de prevenção das situações de risco social tais como segregação e institucionalização. As oficinas serão realizadas as segundas-feiras, no período vespertino com apoio de uma orientadora social, Psicóloga do CRAS e o Serviço Social da ILPI.

Atividade 03: Festa Junina. Tradicionalmente entre os meses de junho e julho é celebrado no Lar dos Velhinhos a festa típica popularmente conhecida no país. Após impedimento dos últimos anos por conta do cenário pandêmico, a ILPI promoverá um momento de descontração e de oferta de alimentos típicos (supervisionados pela Nutrição), músicas e danças. A organização envolverá a participação de toda a equipe em conjunto com parceiros da ILPI.

Atividade 04: Festa da Primavera. Proposta inédita na ILPI, ao final do mês de setembro, será realizada uma tarde com músicas, chás e flores para as pessoas idosas da ILPI, celebrando a chegada do período popularmente conhecido como a estação em que a natureza se enche de cores, sons e exuberância. A organização e planejamento envolverá o Serviço Social, Nutrição e Coordenação da ILPI em parceria com o SCFV ofertado pelo CRAS Norte.

Atividade 05: Semana da Pessoa Idosa. Dia primeiro de outubro de cada ano é celebrado o dia internacional da pessoa idosa. Buscando celebrar a data e fomentar as discussões sobre a pessoa idosa não somente dentre os muros da ILPI, o Lar dos Velhinhos promoverá uma semana com diversidade de ações e discussões sobre o tema, incluindo atividades culturais, artísticas e bem-estar. A organização e planejamento envolverá todo o corpo técnico da ILPI em parceria com o CRAS Norte e demais atores do município, a exemplo de estudiosos sobre a temática da pessoa idosa.

Atividade 06: "Ateliê Culinário". Atividade de culinária com os residentes, com intuito de desenvolver a criatividade, a cognição, além de contribuir para a saúde mental dos mesmos. No Ateliê são feitas preparações saudáveis, mensalmente, com a supervisão da nutricionista da instituição.

Atividade 07: Encontro de Natal com os familiares e amigos. Envolvendo todo o corpo técnico, coordenação e diretoria da ILPI, será realizado próximo a data do Natal, ou seja, no mês de dezembro, encontro com os familiares, amigos e parceiros da ILPI ao longo do corrente ano, buscando celebrar a data em questão com atividades lúdicas e culturais.

7 – RESULTADOS ESPERADOS

- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Construção da autonomia e de autoimagem;
- Manutenção a espaços com padrões de qualidade quanto a higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
- Garantir profissionais habilitados no cuidado alimentar direto às pessoas idosas institucionalizados.

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

<u>Atividade</u>	<u>Descrição do Item</u>	<u>Unid</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Quant. (meses)</u>	<u>Valor Total</u>
Alimentação*	Aquisição de gêneros alimentícios	Kg, Litro	07 parcelas de R\$ 2.095,75 + 01 parcela de R\$ 2.096,40	08	R\$ 16.766,65
Fornecimento de GÁS**	Contratação de fornecimento de gás GLP – Empresa Ultragaz	130 kg	R\$ 2.000,00	08	R\$ 16.000,00
					Total: R\$ 32.766,65

* Lista com discriminação e quantidades dos produtos a serem adquiridos conforme Anexo 01;

**A ILPI possui contrato de fornecimento de gás com a empresa Ultragaz. No local existe uma *Central de Gás* com vasilhame (botijão), com capacidade de armazenamento de 190kg do produto. O abastecimento ocorre a cada cerca de 30 dias; conforme documento (Anexo 02), o consumo médio nos últimos 06 meses, foi cerca 136kg. É importante frisar que gás de cozinha (GLP) é medido em KG e não em metros cúbicos.

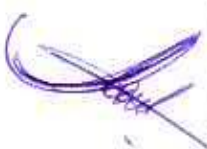
Pessoal e Custeio

<u>Atividade</u>	<u>Cargo / Função</u>	<u>Forma de Contratação</u>	<u>Carga Horária</u>	<u>Salário Mensal (R\$)</u>	<u>Qtd.</u>	<u>Custo Total (R\$)</u>
Funcionário	Assistente Social	CLT	30 h	R\$ 2.883,93	08 salários + 13º salário	R\$ 25.955,37
Funcionário	Cozinheira	CLT	12X36	R\$ 1.620,07	08 salários + 13º salário	R\$ 14.580,63
						Total: R\$ 40.536,00

LAR DOS VELINHOS
CGC/MF: 20.321.725/0001-99
Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal,
Registrado no Cartório Títulos e Documentos sob o nº 1.876

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DESPESAS	PARCELA 01	PARCELA 02	PARCELA 03	PARCELA 04	PARCELA 05	PARCELA 06	PARCELA 07	PARCELA 08
Recursos Humanos	R\$ 4.504,00	R\$ 4.504,00	R\$ 4.504,00	R\$ 4.504,00	R\$ 4.504,00	R\$ 4.504,00	R\$ 4.504,00	R\$ 9.008,00
Custeio	R\$ 4.095,75	R\$ 4.095,75	R\$ 4.095,75	R\$ 4.095,75	R\$ 4.095,75	R\$ 4.095,75	R\$ 4.095,75	R\$ 4.096,40
Total Mês:	R\$ 8.599,75	R\$ 8.599,75	R\$ 8.599,75	R\$ 8.599,75	R\$ 8.599,75	R\$ 8.599,75	R\$ 8.599,75	R\$ 13.104,40
Total Geral: R\$ 73.302,65								



- Analise das ações do Plano de Trabalho;
- Formulário da demanda nutricional do idoso;
- Cardápios de Alimentação balanceada;
- O responsável por estas informações é o responsável técnico pelo projeto.

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, **declaro**, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Viçosa, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistirá qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, quem impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede o deferimento.

Viçosa, 20 de março de 2024.


Sheila Luzia Balbino
Presidente
Lar dos Velhinhos

11 – DECLARAÇÃO

12 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

APROVADO 


Viçosa, 12 de abril de 2024
Local e Data


Técnico SMAS


Presidente CMAS


Distrito de Viçosa, Minas Gerais
Constituída em 1962
Poderes Municipais de Administração

ANEXO 01

Discriminação dos alimentos a serem adquiridos

✓ Proteína

- ✓ Músculo (20quilos/mês);
- ✓ Acém (20quilos/mês);
- ✓ Pernil (20quilos/mês);
- ✓ Linguiça de frango (20quilos/mês);
- ✓ Fígado de galinha (20quilos/mês);
- ✓ Moela (20quilos/mês);
- ✓ Coração (20quilos/mês);
- ✓ Fígado bovino (20quilos/mês);
- ✓ Proteína texturizada de soja (05 quilos/mês);

✓ Leguminosas

- ✓ Ervilha (02 quilos/mês);
- ✓ Grão de bico (02 quilos/mês);
- ✓ Soja (02 quilos/mês);

✓ Folhosas

- ✓ Couve, almeirão, alface, espinafre, taioba, cheiro verde, mostarda, couve chinesa, couve-flor e brócolis (10 unidades de cada item).

✓ Leguminosas

- ✓ Muçarela (03quilos/mês);
- ✓ Queijo (03 quilos/mês).

Todos os itens acima listados são uma previsão do que poderá ser adquirido com os recursos deste plano de trabalho. É importante frisar, que o Lar-dos Velhinhos recebe diversas doações de alimentos dos mais variados gêneros e, estes são os que a instituição recebe em menor quantidade. Sendo assim, o valor para o item alimentação será utilizado para adquirir os itens acima, com previsão das quantidades descritas. Mas sem a necessidade de compra de todos durante cada mês da parceria, podendo ser até em menor quantidade.

Anexo 02

ultragaz

USUARIO: ULTRAGAZ

- Inicio
- Boletos
- Notas
- Abastecimiento
- Mantenimiento
- Documentos técnicos
- Adicionar empresa

LAP-DOS VELHINHOS

Solicitação de abastecimento

Ver mais >

2ª via de notas fiscais

Ver mais >

Solicitação de manutenção

Ver mais >

2ª via de boletos

Ver mais >

Atendimento Comercial

Ver mais >

Folha CONOSCO

Ver mais >

Ver sua página



[Handwritten signature]

ultragaz

USUARIO: ULTRAGAZ

- Inicio
- Boletos
- Notas
- Abastecimento
- Mantenimento
- Documentos técnicos
- Adicionar empresa
- Folha conosco

Atendimento Comercial

Ver mais >

Folha CONOSCO

Ver mais >

Exportar XLS

15/06/2017

149 kg

Últimos 12 meses

